

STATUTEN**NAAM, ZETEL EN DUUR****Artikel 1.**

1. De vereniging is genaamd **Nederlandse belangenvereniging voor dansprofessionals en -ondernemingen.**
2. Zij is gevestigd te Amsterdam.
3. Zij is opgericht op achttien december negentienhonderd vijfenveertig.

DOEL**Artikel 2.**

De vereniging stelt zich tot doel:

1. het bevorderen van de ontwikkeling en kwaliteit van dansscholing, -educatie en participatie aan dans en danskunst in Nederland;
2. het behartigen van de belangen van dansprofessionals en dansondernemingen die werkzaam zijn in bovengenoemd beroepsdomein in met name het buitenschoolse werkveld en de vrije tijd.

MIDDELEN**Artikel 3.**

De vereniging tracht dit doel te bereiken door:

- a. het bevorderen en bewaken van de kwaliteit van de beroepsuitoefening door onder andere het monitoren van de opleidingen voor dansprofessionals, het aanleggen en instandhouden van een kwaliteitsregister, uitgebreid met een systeem van accreditatie;
- b. het houden en organiseren van lezingen, bijeenkomsten, cursussen en het uitgeven van geschriften en periodieken;
- c. het deelnemen aan casu quo aangaan van collectieve regelingen, dan wel te bevorderen dat collectieve regelingen tot stand komen;
- d. het overleggen en/of samenwerken met diverse binnenlandse en buitenlandse organisaties en overheden ter bevordering van een optimaal klimaat waarin de dansprofessionals en ondernemers en toekomstige leden in al hun beroepsrollen tot hun recht kunnen komen;
- e. alle overige wettelijke middelen.

FINANCIËLE MIDDELEN**Artikel 4.**

1. De financiële middelen van de vereniging worden gevormd door:
 - a. de jaarlijkse contributie;
 - b. de opbrengst van beleggingen;
 - c. subsidies, bijdragen, giften en andere toevallige baten;
 - d. erfstellingen, die alleen mogen worden aanvaard onder het voorrecht van

- boedelbeschrijving;
 - e. andere inkomsten.
2. De hoogte van de contributie wordt jaarlijks vastgesteld door de algemene vergadering op voorstel van het bestuur conform het contributiereglement.

STRUCTUUR

Artikel 5.

1. De vereniging kent de volgende organen:
 - a. de algemene ledenvergadering;
 - b. het bestuur.
2. De vereniging kent diverse commissies die worden ingesteld en waarvan de benoeming van de leden geschiedt door het bestuur of de algemene ledenvergadering. Hieraan kunnen personen worden toegevoegd die geen lid van de vereniging zijn.
3. De vereniging kent voorts een secretariaat, aangeduid als bureau.

LIDMAATSCHAP

Artikel 6.

1. Leden zijn natuurlijke personen en rechtspersonen die zich als lid bij het bestuur hebben aangemeld en door het bestuur als zodanig tot de vereniging zijn toegelaten.
2. Bij niet-toelating tot het lidmaatschap kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten; het beroep tegen niet-toelating wordt bij reglement geregeld.
3. Het bestuur houdt een ledenregistratie bij waarin de gegevens van alle leden zijn opgenomen. Ieder lid is jegens de vereniging gehouden om de vereniging zo spoedig mogelijk in kennis te stellen van elke verandering, met betrekking tot zijn/haar geregistreerde gegevens.

EINDE VAN HET LIDMAATSCHAP

Artikel 7.

1. Het lidmaatschap eindigt:
 - a. door de dood van het lid of, indien het een rechtspersoon betreft, door het verlies van de rechtspersoonlijkheid;
 - b. door schriftelijke opzegging van het lid;
 - c. door schriftelijke opzegging namens de vereniging. Deze kan geschieden wanneer een lid heeft opgehouden aan de vereisten voor het lidmaatschap bij of krachtens de statuten gesteld te voldoen, wanneer hij zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt, alsook wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren;
 - d. door ontzetting. Deze kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in

strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.

2. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.
3. Opzegging van het lidmaatschap door het lid of door de vereniging kan slechts geschieden tegen het einde van een verenigingsjaar en met inachtneming van een opzegtermijn van vier weken. Echter het lidmaatschap kan onmiddellijk worden beëindigd indien van de vereniging of van het lid redelijkerwijs niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
4. Een opzegging in strijd met het bepaalde in het vorige lid, doet het lidmaatschap eindigen op een vroegst toegelaten tijdstip volgende op de datum waartegen was opgezegd.
5. Een lid is niet bevoegd door opzegging van zijn lidmaatschap, een besluit waarbij de verplichtingen van de leden zijn verzwaard, te zijnen opzicht uit te sluiten.
6. Ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt door het bestuur.
7. Van een besluit tot opzegging van het lidmaatschap door de vereniging op grond dat redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren en van een besluit tot ontzetting uit het lidmaatschap staat de betrokkene binnen een maand na de ontvangst van de kennisgeving van het besluit beroep open op de algemene vergadering. Hij wordt daartoe ten spoedigste schriftelijk van het besluit met opgave van redenen in kennis gesteld. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.
8. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft desniettemin de jaarlijkse contributie voor het geheel verschuldigd.
9. Tegelijk met het lidmaatschap eindigen alle functies, welke het lid binnen de vereniging vervult.

SCHORSING

Artikel 8.

1. Het bestuur kan een lid schorsen, zulks met opgave van redenen. Schorsing kan alleen worden uitgesproken, wanneer het desbetreffende lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. Het bestuur stelt het lid zo spoedig mogelijk van zijn besluit in kennis.
2. De schorsing eindigt indien niet binnen twee maanden nadat het besluit tot schorsing is genomen, door het bestuur een besluit tot beëindiging of verlenging is genomen of is besloten tot ontzetting uit het lidmaatschap. Verlenging van de schorsing kan slechts één maal en voor ten hoogste twee

maanden geschieden.

3. Een geschorst lid heeft geen stemrecht en slechts toegang tot de algemene vergadering, voor zover in die vergadering een besluit tot ontzetting aan de orde komt.

CONTRIBUTIES

Artikel 9.

1. Contributies van de leden worden vastgesteld door de algemene ledenvergadering. Indeling in categorieën en eventuele ontheffing worden bij het contributiereglement geregeld.
2. Een lid is verplicht de contributie te voldoen conform het bepaalde in het contributiereglement.

HET BESTUUR

Artikel 10.

1. Het bestuur bestaat uit ten minste vijf en ten hoogste negen personen. De algemene ledenvergadering stelt het aantal bestuursleden vast.
2. Ten minste de kleinste meerderheid van het bestuur dient te bestaan uit leden.
3. Verkiezing van bestuursleden geschiedt door de algemene ledenvergadering.
4. Verkiezing van bestuursleden geschiedt uit een of meer voordrachten, welke niet bindend zijn.
5. Al hetgeen de bestuursverkiezing verder betreft, wordt bij reglement geregeld.
6. Een bestuurslid kan, ook al is hij voor bepaalde tijd verkozen, te allen tijde door de algemene ledenvergadering worden geschorst of ontslagen.
7. Een schorsing, welke niet binnen drie maanden gevolgd wordt door ontslag, eindigt door verloop van die termijn.
8. Een bestuurslid treedt af uiterlijk vier jaar na zijn verkiezing volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreden. De aftredende is vervolgens voor niet meer dan drie termijnen van ten hoogste vier jaar herkiesbaar.
9. Het bestuurslidmaatschap eindigt voorts door het eindigen van het lidmaatschap van de verenigingen door bedanken.
10. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. Met inachtneming van het gestelde in lid 2 van dit artikel is de functie van voorzitter niet alleen voorbehouden aan een natuurlijk persoon zijnde een gewoon lid van de vereniging.
11. Het bestuur kan voor de voorzitter, de secretaris en de penningmeester een vervanger aanwijzen.
12. Een bestuurslid kan meer dan één functie vervullen.
13. Voorzitter, secretaris en penningmeester, of hun vervangers zolang zij de functie bekleden, vormen tezamen het dagelijks bestuur.

14. Indien het aantal in functie zijnde bestuursleden minder dan vijf bedraagt, blijft het bestuur bevoegd. Het bestuur is evenwel verplicht om zo spoedig mogelijk een algemene ledenvergadering te beleggen, waarin voorziening in de open plaats(en) aan de orde komt.
15. Al hetgeen verder het bestuur betreft, wordt bij reglement geregeld.

BESTUURSBEVOEGDHEID EN VERTEGENWOORDIGING

Artikel 11.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging en is zonder voorafgaande goedkeuring van de algemene ledenvergadering ook bevoegd tot:
 - a. het aangaan of verstrekken van geldleningen en het sluiten van overeenkomsten van rekening courant;
 - b. het verkrijgen of vervreemden van onroerende goederen;
 - c. het stellen van zakelijke of persoonlijke zekerheid;
 - d. het sluiten van compromissen of dadingen en het voeren van rechtsgedingen.
2. De vereniging wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door de voorzitter en de secretaris tezamen casu quo door een door het bestuur aangewezen gemachtigde plaatsvervanger.
3. In afwijking van het sub 2 bepaalde is de penningmeester, of een door het bestuur aangewezen gemachtigde plaatsvervanger, bevoegd tot het doen van ontvangsten en uitgaven en het geven van kwijting daarvoor, mits binnen het raam van de voor dat jaar vastgestelde begroting en tot zodanige bedragen als het bestuur zal vaststellen.

BOEKJAAR, JAARREKENING, CONTROLE

Artikel 12.

1. Het verenigingsjaar of boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogensstand van de vereniging zodanige aantekening te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. Door de zorg van het bestuur, in het bijzonder de penningmeester, wordt, telkenjare binnen vier maanden na afloop van het boekjaar, een jaarrekening opgemaakt, bestaande uit een balans, een rekening van baten en lasten en een toelichting welke tevens het jaarverslag van de penningmeester bevat.
4. Het bestuur brengt op een algemene ledenvergadering binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de algemene vergadering, zijn jaarverslag uit en doet onder overlegging van de verklaring van een deskundige, rekening en verantwoording over zijn in het

- algelopen boekjaar gevoerd bestuur.
5. De algemene ledenvergadering benoemt jaarlijks uit de leden een commissie van ten minste twee personen die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. Deze commissie, ook genaamd financiële commissie, onderzoekt de rekening en verantwoording van het bestuur, en brengt aan de algemene ledenvergadering verslag van haar bevindingen uit.
 6. Vereist het onderzoek van de rekening en verantwoording bijzondere boekhoudkundige kennis dan kan de commissie van onderzoek zich door een deskundige doen bijstaan.
 7. Het bestuur is verplicht de commissie en, zo een deskundige is aangewezen, ook de deskundige, binnen vier maanden na afloop van het boekjaar de jaarrekening voor te leggen en de commissie alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te vertonen en inzage van boeken en bescheiden van de vereniging te geven.
 8. Vaststelling of goedkeuring van de jaarrekening door de algemene ledenvergadering strekt, voor zover geen voorbehoud is gemaakt en voor zover de handelingen van het bestuur uit de stukken blijkt, het bestuur tot decharge voor het gevoerde beleid.

ALGEMENE LEDENVERGADERING

Artikel 13.

1. Aan de algemene ledenvergadering komen alle bevoegdheden toe die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen.
2. Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het boekjaar, wordt een algemene ledenvergadering gehouden.
Daarin komen onder meer aan de orde:
 - a. het jaarverslag van het bestuur en de rekening en verantwoording met het verslag van de financiële commissie;
 - b. de benoeming van de financiële commissie voor het volgende boekjaar;
 - c. de begrotingen voor de lopende en die voor het volgende boekjaar;
 - d. voorziening in eventueel open plaatsen;
 - e. voorstellen van het bestuur of de leden, aangekondigd bij oproeping van de vergadering.
3. Andere algemene ledenvergaderingen worden gehouden zo dikwijls het bestuur dit wenselijk oordeelt of op een daartoe strekkend schriftelijk verzoek van ten minste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van één/twintigste gedeelte der stemmen in een algemene ledenvergadering, met vermelding van de agenda.
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt schriftelijk aan het adres van het lid

zoals dit bij de vereniging bekend is, door de voorziter of de secretaris op een termijn van ten minste veertien dagen, de dag van oproep en van de vergadering niet meegerekend. De oproep bevat een aanduiding van de plaats en tijd van de vergadering, alsmede een opgave van de te behandelen onderwerpen.

5. Toegang tot de algemene ledenvergadering hebben de leden en bestuursleden. Geschorste leden en geschorste bestuursleden hebben geen toegang, tenzij de algemene ledenvergadering anders beslist.
6. Over toelating van andere personen beslist de algemene ledenvergadering.
7. Ieder lid, mits niet geschorst, heeft één stem.
8. Ieder stemgerechtigd lid kan zijn stem, door een schriftelijk daartoe gemachtigd ander lid uitbrengen, met dien verstande dat één lid slechts door vijf andere leden gemachtigd kan worden.
9. Alle besluiten van de algemene ledenvergadering worden genomen met volstreekte meerderheid van stemmen, voor zover niet bij wet of krachtens deze statuten anders is bepaald.
10. Ter bepaling van enige meerderheid tellen blanco uitgebrachte stemmen niet mee.
11. Wordt bij verkiezing van personen de meerderheid bij de eerste stemming niet verkregen, dan vindt een nieuwe stemming plaats tussen de twee personen die de meeste stemmen hebben gekregen. Wordt ook dan een gelijk aantal stemmen verkregen, dan wordt de oudste in jaren geacht te zijn benoemd.
12. Bij staking van stemmen over zaken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
13. Al hetgeen de algemene ledenvergadering, de oproep daartoe en de besluitvorming daarvan verder betreft, wordt bij reglement geregeld.

REFERENDUM

Artikel 14.

1. Het referendum is een raadpleging van – en stemming door de stemgerechtigde leden langs schriftelijke of elektronische weg.
2. Aan het referendum kunnen worden onderworpen alle besluiten van de algemene ledenvergadering welke als onderwerp voor een referendum worden aangewezen:
 - a. door het bestuur, of
 - b. door de algemene ledenvergadering zelf.
3. Het bestuur kan tot een referendum besluiten:
 - hetzij ter vergadering zelf, vóór of na het besluit dier vergadering;
 - hetzij binnen veertien dagen na die vergadering, mits het bestuur zich vóór

of na het besluit, doch in elk geval in die vergadering, het recht heeft voorbehouden een referendum te doen plaatsvinden en zulks aan de vergadering heeft meegedeeld.

4. Het bestuur zal het aan het referendum onderworpen besluit van de algemene ledenvergadering binnen veertien dagen na de algemene ledenvergadering aan alle stemrechtige leden toezenden. De toezending geschiedt aan de adressen van de stemrechtige leden. De stemrechtige leden dienen het bij de brief gevoegde stembiljet aan het bestuur terug te zenden. De stemrechtige leden, van wie de stembiljetten niet binnen dertig dagen na de datum van verzending door het bestuur zijn terugontvangen, worden geacht niet te hebben deelgenomen aan de stemming bij referendum.
5. Een besluit van de algemene ledenvergadering wordt bevestigd bij gemeld referendum, mits tenminste de helft van de stemgerechtigde leden deelnemen aan de stemming bij gemeld referendum en tenminste de helft van de uitgebrachte geldige stemmen voor het aan het referendum onderworpen besluit van de algemene ledenvergadering is.
6. Hangende de uitslag van het referendum wordt de uitvoering van het besluit geschorst.

BUREAU

Artikel 15.

1. Het bureau is belast met de beleidsvoorbereiding, de uitvoering van de besluiten van het bestuur, de organisatie en de administratie van de vereniging. Het bestuur voert het personeelsbeleid van het bureau.
2. Al hetgeen het bureau betreft, wordt bij reglement geregeld.

COMMISSIES

Artikel 16.

1. Commissies hebben zodanige taak als bij de instelling ervan zal worden bepaald en kunnen zijn werkgroepen, taakgroepen, netwerkgroepen etc.
2. Al hetgeen commissies verder betreft wordt bij reglement bepaald.
3. Aan deze commissies kan evenwel niet worden opgedragen voor de vereniging besluiten te nemen of namens haar in rechte te handelen.

REGLEMENT

Artikel 17.

1. De algemene ledenvergadering kan een of meer reglementen vaststellen, wijzigen of opheffen.
2. Een reglement mag niet in strijd zijn met de wet of met deze statuten; op bepalingen ervan kan de vereniging jegens derden geen beroep doen.

STATUTENWIJZIGING OF ONTBINDING

Artikel 18.

1. Een besluit tot wijziging van de statuten of tot ontbinding van de vereniging vereist een meerderheid van tenminste twee/derde van de uitgebrachte geldige stemmen in een vergadering waarin tenminste één/tiende van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is.
2. Is niet tenminste één/tiende van de leden aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt binnen zes weken daarna een tweede vergadering opgeroepen en gehouden, waarin over het voorstel, zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden, kan worden besloten, mits met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.
3. De oproep tot de algemene ledenvergadering waarin wijziging van de statuten of ontbinding van de vereniging wordt voorgesteld, dient het betreffende onderwerp uitdrukkelijk te vermelden, en indien het een voorstel tot wijziging van de statuten betreft, de mededeling dat tenminste vijf dagen vóór de vergadering een afschrift van het voorstel waarin de voorgedragen wijziging is opgenomen op de door het bestuur vastgestelde plaats voor de leden ter inzage is gelegd tot na de afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.
4. Een wijziging van de statuten treedt niet in werking dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid bevoegd.

VEREFFENING**Artikel 19.**

1. Na ontbinding is het bestuur belast met de vereffening tenzij door de algemene ledenvergadering welke tot de ontbinding besloot een of meer anderen als vereffenaars zijn aangewezen.
2. Gedurende de vereffening is het bij of krachtens deze statuten bepaalde zoveel mogelijk van toepassing.
3. Het batig saldo na vereffening vervalt aan degenen die ten tijde van het besluit tot ontbinding gewoon lid van de vereniging waren. Ieder hunner ontvangt een gelijk deel. Bij het besluit tot ontbinding kan echter aan het batig saldo een andere bestemming worden gegeven.